



СОГЛАСОВАНО  
Заседание ДООУ № 2 г. Липецк  
И.В. Чернышов

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ППКО  
Ю.А. Гуськова

**Меморандум партнерской проверки качества образца и/или качества элемента сквозного потока  
ДООУ № 2 г. Липецка "Облачный Кит" (региональный образец)**

*1. Статус достижения индикаторов по направлениям:*

№ п/п	Индикатор по направлению	Текущий статус на уровне			Комментарии
		Местный ≥ 90 %	Региональный ≥ 80 %	Федеральный	
1	Целевой уровень качества по направлению "Управление проектами улучшений"	100	100		
2	Целевой уровень качества по направлению "Вовлечение, обучение, мотивация"	100	100		
3	Целевой уровень качества по направлению "Готовность к тиражированию"	100	100		
4	Целевой уровень качества по направлению "Исполнитель в сквозном потоке"	100	Организация - Заказчика в потоке		
5	Целевой уровень качества по направлению "Заказчик в сквозном потоке"	100	Организация - Исполнитель в потоке		

*2. Лучшие практики и зоны развития:*

№ п/п	Направление	Лучшие практики	Рекомендации по улучшениям
1	"Управление проектами улучшений"	1. Использование цифрового ресурса в рамках внедрения бережливого производства. 2. Высокий уровень нормативно-правовой базы. 3. Использование диаграммы Исикавы. 4. Применение инструментов Бережливого производства при приеме воспитанников в ДООУ. 5. Стандартизация действий персонала и воспитанников при эвакуации при угрозе возникновения ЧС. 6. Несколько личных проектов руководителя ДООУ.	1. Конкретизация среднесрочных целей в корреляции со стратегическими целями. 2. Конкретизация цифровых показателей в X-матрице, в карточках проектов. 3. Расширение методологии применения инструментов бережливого производства (метод 5-ти почему и др.)

2	"Вовлечение, обучение, мотивация персонала"	1. Цифровизация процесса работы с ППУ. 2. Интеграция системы материального поощрения сотрудников в основные нормативно-правовые акты ДООУ (Коллективный договор, Положение по оплате труда). 3. Разработка матрицы компетенций по обучению сотрудников в области бережливого производства. 4. Разработка сценария фабрики процессов по теме: Маркировка. Уборка. Дезинфекция. Документация"	1. Разработка мероприятий по вовлечению сотрудников в проектную деятельность. 2. Разработка нормативно-правового акта (либо дополнение имеющегося приказа соответствующим пунктом), в котором будут определены сроки исполнения ППУ. 3. Подготовка еще двух тренеров из числа сотрудников ДООУ по направлениям деятельности учреждения и разных категорий сотрудников (руководителей, педагогических работников, других категорий работников).
3	"Готовность к тиражированию"	1. Цифровизация процесса сбора, хранения, обработки данных по организации питания детей, проект «Организация питания воспитанников на основе сбора информации и анализа ежедневного массива данных о фактическом количестве детей, посещающих ДООУ (биг-дата, стандартизация форм учета)». 2. Использование интеллект-карт при упаковке коробочных решений, стандартизированной программы посещения ДООУ делегациями в рамках обмена опытом по применению технологий бережливого производства в приложении SimpleMindPro. 3. Организация диетического питания детей в группах оздоровительной направленности в условиях ДООУ.	1. Расширение сферы тиражирования успешных практик применения инструментов бережливого производства
4	"Исполнитель в сквозном потоке"	1. Разработка концепции системы взаимодействия в области применения ИКТ на дошкольном и начальном общем уровне образования между МАОУ школа информационных технологий №26 г. Липецка и ДООУ №2 г. Липецка". 2. Создание и функционирование сетевого педагогического сообщества ITerrum. 3. Формирование единого инновационного образовательного пространства в сфере it-технологий в процессе реализации программ дошкольного, начального, общего и среднего образования.	1. Систематизировать фото- видеоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики по реализации концепции системы взаимодействия
5	"Заказчик в сквозном потоке"	1. Разработка электронного навигатора Okit на сайте ДООУ. 2. Открытие группы оздоровительной направленности для детей-аллергиков. 3. Разработка чек-листов для родителей.	1. Систематизировать фото- видеоматериалы иллюстрирующие лучшие практики в роли заказчика

Согласовано членами ППКО:

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

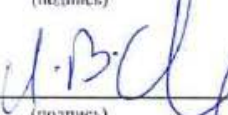
Гуськова Ю.А.  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО члена комиссии ППКО)  
 Хроменкова О.О.  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО члена комиссии ППКО)  
 Косарев А.Д.  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО члена комиссии ППКО)  
 Лунова А.А.  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО члена комиссии ППКО)


Согласовано представителями организации:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прошлецова А.В.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО члена комиссии ППКО)

Мещерякова А.А.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО члена комиссии ППКО)

Анашкина И.Е.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО члена комиссии ППКО)

Чернышов И.В.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя организации)